

## **THEATRE LES TANNEURS**

### **Appel à candidatures DIRECTEUR.TRICE ADMINISTRATIF.VE ET FINANCIER.E**

Scène théâtrale et chorégraphique installée au cœur du quartier des Marolles à Bruxelles, le Théâtre Les Tanneurs propose une programmation ambitieuse, audacieuse, ouverte, sous-tendue par la volonté de présenter au plus grand nombre, des spectacles contemporains aux formes multiples. L'asbl inscrit ses activités dans une démarche interculturelle et participative, en particulier par la spécificité de son projet quartier. Elle soutient et accueille en résidence administrative une dizaine d'artistes et compagnies. Le Théâtre Les Tanneurs bénéficie d'un nouveau contrat-programme de 5 ans avec le Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles et est soutenu par plusieurs partenaires publics.

#### **Fonction**

Au sein d'une équipe permanente de 12 personnes et dans un esprit de concertation, le/la directeur.trice administratif.ve et financier.e est en charge de la gestion administrative et financière du théâtre ainsi que de la gestion des ressources humaines.

Il/elle :

- propose une vision stratégique sur les orientations de gestion,
- établit et adapte le budget annuel et le plan de trésorerie de l'association,
- supervise la comptabilité générale et analytique (bilan, compte de résultat, annexes, suivi des projets),
- gère les subsides et obligations qui y sont liés,
- procède aux paiements et aux actes relevant de la gestion quotidienne du théâtre,
- rédige les conventions et contrats liant l'association à des tiers,
- est responsable de la gestion des ressources humaines, en application des procédures de fonctionnement de l'équipe et en concertation avec la direction artistique,
- rédige les rapports des bureaux d'instance (Bureau, C.A., A.G.),
- doit être présent et apporter son aide aux projets sur le terrain,
- gère ses fonctions et responsabilités en concertation avec la direction artistique.

#### **Profil**

- Master économique ou de gestion, ou équivalent par expérience,
- Expérience de minimum 5 ans dans une fonction équivalente, de préférence dans le secteur culturel,
- Bonne connaissance du fonctionnement des asbl, de la législation sociale, et du paysage institutionnel belge,
- Capacité rédactionnelle et bonne orthographe,
- Capacité d'analyse financière, stratégique et de synthèse,
- Capacité d'intégration dans une équipe et de coordination,
- Compétence en matière de ressources humaines,
- Intérêt pour les arts de la scène et la politique culturelle.

#### **Contrat:**

- CDI/Temps Plein
- Barème : CP 329.02 – échelon 6 (en fonction de l'ancienneté)
- Entrée en fonction le 19 mars 2018

#### **Candidatures:**

Les candidatures seront constituées

- d'un CV détaillé, d'un certificat de bonne vie et mœurs
- d'une lettre circonstanciée de motivation. La lettre exposera notamment les priorités en matière de gestion financière, de pistes de développement des ressources financières dans le secteur théâtral, de gestion des ressources humaines et de relations avec la direction artistique et le Conseil d'Administration.

A envoyer **par courrier postal**, au plus tard (date de la poste faisant foi) pour le **25 février 2018**  
et à adresser à

Mme Claudine Lison, Présidente

Théâtre les Tanneurs

Rue des Tanneurs 75-77

1000 Bruxelles

ou par courriel à : [candidature@lestanneurs.be](mailto:candidature@lestanneurs.be)

Documents en consultation sur le site de l'institution : [www.lestanneurs.be](http://www.lestanneurs.be) ou disponibles sur  
demande auprès de Monsieur Greg Bueken : dossier de demande de Contrat-programme 2018-2022 et  
rapport d'activités 2016-2017